

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете № 1 от 21.08.2018 г.

Согласовано.

Председатель поп: Н. Н. Умникова
/Умникова Н.Л./



Утверждаю: 21.08.2018 г. пр.п.

Директор школы: О. Н. Новикова
/Новикова О.Н./

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ФЕДОРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1 Сеть Интернет представляет собой глобальное объединение компьютерных сетей и информационных ресурсов, принадлежащих множеству различных людей и организаций. Глобальная сеть Интернет предоставляет доступ к ресурсам различного содержания и направленности.

Настоящее Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) обучающимися и работниками школы (далее пользователи сети Интернет), в т. ч. правила работы пользователей с Интернет-ресурсами в школе.

1.2. Использование сети Интернет в школе направлено на решение образовательных, воспитательных и развивающих задач школы, таким образом, должно способствовать эффективности учебно-воспитательной деятельности в школе.

1.3. При использовании сети Интернет в школе должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические правила и нормативы – СанПиН 20132.4.1.3049-13 и СанПиН 2.4.2.2821-10 (гигиена труда, гигиенические требования к персональным ЭВМ и организации работы) с изменениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г. Использование Интернет-ресурсов в школе должно осуществляться строго в соответствии с законодательством РФ, в т. ч. Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 №114-ФЗ, распоряжения Правительства РФ от 18.10.2007 №1447-р (*«внедрение и актуализация системы исключения доступа к Интернет-ресурсам, несовместимым с задачами образования и воспитания»*), Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 №436-ФЗ; Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, и с соблюдением норм по реализации контентной фильтрации в ОУ («Правила подключения общеобразовательных учреждений к единой системе контент-фильтрации доступа к сети интернет, реализованной министерством образования и науки российской федерации» от 11 мая 2011 г. № АФ-12/07вн).

1.4. Использование сети Интернет в школе подчинено уважению авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства граждан и пользователей сети Интернет.

1.5. Принципы размещения информации на Интернет-ресурсах школы призваны обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан, защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников школы, а также достоверность и корректность информации.

2. Цели и задачи использования сети Интернет в школе

2.1. Повышение качества обучения и эффективности учебно-воспитательной работы в процессе реализации ФГОС на основе широкого применения современных информационных ресурсов сети Интернет.

2.2. Развитие успешной и конкурентоспособной личности, способной к самоопределению и самореализации в открытом информационном обществе и успешной адаптации на рынке труда.

- 2.3. Реализация здоровьесберегающих технологий при организации обучения и воспитания обучающихся, в т.ч. получение доступа родителей к информации о школе.
- 2.4. Предоставление участникам образовательных отношений равных возможностей в доступе к современным информационным ресурсам глобальной сети.
- 2.5. Расширение применяемого спектра учебных и наглядных пособий, в т.ч. электронных учебников, ЦОР единой коллекции, ФЦИОР, материалов виртуальных музеев и др.
- 2.6. Оперативное обеспечение педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) актуальной и достоверной информацией, соответствующей целям и содержанию образования.
- 2.7. Развитие творческого потенциала обучающихся и педагогов, организации проектной, индивидуальной и самостоятельной работы с учебным материалом посредством современных ИКТ.
- 2.8. Создание условий для самообразования обучающихся и сотрудников школы; повышению их ИКТ-компетентности, развитию информационной культуры.
- 2.9. Создание условий для интерактивного общения педагогов, обучающихся, администрации и родителей (законных представителей).
- 2.10. Организация итоговой и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.11. Проведение тестирования в режиме реального времени.
- 2.12. Организация участия работников школы в вебинарах, видеоконференциях, чатах и других мероприятиях в рамках сетевого взаимодействия.
- 2.13. Размещение педагогической информации на персональных страничках педагогов, персональных сайтах с целью обмена педагогическим опытом.
- 2.14. Реализация современных технологий управления отраслью: электронный документооборот, взаимодействие школы с другими информационными системами Покровского района, Орловской области и федерального уровня и др.
- 2.15. Наполнение сайта школы и ведение электронного журнала/дневника в соответствии с Законом об образовании.

3. Организация использования сети Интернет

- 3.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы. Положение вводится в действие приказом директора школы.
- 3.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов.
- 3.3. Директор школы отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в школе, а также за выполнение установленных правил. Для обеспечения доступа участников образовательных отношений к сети Интернет в соответствии с установленным в школе Положением директор назначает ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.
- 3.4. Методический совет школы:

- принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;
- определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах школы;
- дает руководителю школы рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

3.5. Во время уроков и других занятий в рамках учебного плана контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

При этом преподаватель:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

3.6. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий, контроль использования ресурсов Интернета осуществляют работники школы, ответственные за эти занятия, учитель информатики.

Работник школы:

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющих отношения к образовательной деятельности;
- сообщает классному руководителю о преднамеренных попытках обучающегося осуществить обращение к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

3.7. При использовании сети Интернет в школе обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательной деятельности. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в школе или предоставленного оператором услуг связи.

3.8. Пользователи сети Интернет в школе должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения обучающимися ресурсов, не имеющих отношения к образовательной деятельности и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в школе следует осознавать, что школа не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах школы.

3.9. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в школе Положением обеспечивается работником школы, назначенным его руководителем.

3.10. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах школы призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.11. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых школой, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные преподавателей и сотрудников школы размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

3.12. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте школы без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника или родителя.

3.13. При получении согласия на размещение персональных данных представитель школы обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Школа не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

4. Использование сети Интернет

4.1. Использование сети Интернет в школе осуществляется, как правило, в целях образовательной деятельности.

4.2. По разрешению лица, ответственного за организацию в школе работы сети Интернет и ограничение доступа, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах школы;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах школы.

4.3. Обучающемуся запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер школы без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы;
- скачивать из Интернета информацию большого объема для вне учебных целей (видеофильмы, музыка, файловые архивы программного обеспечения и т.п.);

--- пользоваться сетью Интернет в целях, не имеющих ничего общего с учебным процессом (игры, просмотр фильмов, чаты, социальные сети и пр.).

4.4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательной деятельности, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

Ответственный обязан:

- принять информацию от преподавателя;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательной деятельности;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в школе технических средствах технического ограничения доступа к информации.

5. Права и ответственность пользователей

5.1. Пользователи несут ответственность:

5.1.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

5.1.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

5.1.3. Соблюдение техники безопасности, правил поведения в кабинете информатики и правил работы с Интернет-ресурсами.

5.1.4. Соблюдение тишины, порядка и чистоты в компьютерном классе или иной точки доступа к Интернет-ресурсам в школе.

5.1.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательной деятельности, руководствоваться п.4.4. данного Положения.

5.2. Пользователи имеют право:

5.2.1. Работать в сети Интернет в течение всего периода рабочего времени.

5.2.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

5.2.3. Получать консультации по вопросам, связанным с использованием сети Интернет у ответственного за организацию работы с Интернет-ресурсами в школе и у педагогов, ведущих занятия.

5.2.4. Размещать собственную информацию на Интернет-ресурсах школы по согласованию с ответственным работником школы за работу с Интернет-ресурсами.

Приложения к Положению:

1. Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету»;
2. Инструкция для сотрудников школы о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет;
3. Регламент по работе учителей и обучающихся школы в сети Интернет;
4. Регламент работы сотрудников школы с электронной почтой;
5. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем школы.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами школы, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в школе обеспечивает доступ сотрудников школы и обучающихся к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в муниципальном образовании или поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.

2.4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.5. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательной деятельности, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию

об установленных в школе технических средствах ограничения доступа к информации.

2.6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации на отсутствие вирусов.

3. Права

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательной деятельности и управлении школой.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед руководителем школы о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

Инструкция для сотрудников МБОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа» о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников школы при обнаружении:

- 1) обращения обучающихся к контенту, не имеющему отношения к образовательной деятельности;
- 2) отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательной деятельности, вызванного техническими причинами.

2. Контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляют:

- 1) во время занятия — проводящий его преподаватель и (или) работник школы, специально выделенный для помощи в проведении занятий;
- 2) во время использования сети Интернет для свободной работы обучающихся — сотрудник школы, назначенный руководителем школы в установленном порядке.

3. Преподаватель:

- определяет время и место работы обучающихся в сети Интернет с учетом использования в образовательной деятельности соответствующих технических возможностей, а также длительность сеанса работы одного обучающегося;
- наблюдает за использованием обучающимися компьютеров и сети Интернет;
- способствует осуществлению контроля объемов трафика школы в сети Интернет;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет на уроке (занятии) в случае нарушения им порядка использования сети Интернет и предъявляемых к обучающимся требований при работе в сети Интернет;
- доводит до классного руководителя информацию о нарушении обучающимся правил работы в сети Интернет;
- принимает необходимые меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности.

4. При обнаружении ресурса, который, по мнению преподавателя, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, он сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

5. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в школе, преподаватель также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

Регламент по работе учителей и обучающихся в сети Интернет

I. Общие положения

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и обучающихся школы. Сотрудники и обучающиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 16.30 (кроме выходных). Последняя пятница месяца – день профилактики.

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале администратора соответствующей локальной сети или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

- обучающимся предоставляется доступ в компьютерном классе согласно расписанию занятий;
- учителям предоставляется доступ ежедневно, не менее 2 часов в неделю.
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному заведующему кабинетом.

II. Правила работы

При входе в кабинет информатики, необходимо обратиться к ответственному заведующему кабинетом за разрешением. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется рабочая станция. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на внешние накопители информации осуществляется у учителя информатики.

Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.

- За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться

на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.

- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

- Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с учителем информатики.

- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

- Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении – пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

III. Правила регистрации

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

- Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у учителя информатики через своего классного руководителя.

- Регистрационные логин и пароль учителя получают у учителя информатики.

- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

- Перед работой необходимо расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ С ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Электронная почта в школе может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
 - 1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательной деятельностью.
 - 1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
 - 1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.
 - 1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
- 1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

- 2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в школе приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.
- 2.3. При создании электронного ящика ответственное лицо направляет свои электронные реквизиты для формирования базы данных.
- 2.4. Ответственное лицо школы должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже одного раза в день.
- 2.5. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. При обучении работе с электронной почтой обучающихся ответственность за работу с почтой несет учитель.

2.8. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.9. При получении электронного сообщения оператор:

2.9.1. Передает документ на рассмотрение администрации школы или в случае указания непосредственно адресату.

2.9.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Памятка по использованию ресурсов сети Интернет

1. Пользователь обязан выполнять все требования учителя информатики.
2. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение сеанса <имя>» либо в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть предоставлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к дежурному администратору.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование класса только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с учителем информатики.
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с учителем информатики.
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.
13. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В

случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

14. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность учителя информатики.